

Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy Spółki UNIMOT S.A.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy ustala szczegółowe zasady zwoływania i przeprowadzania obrad Walnych Zgromadzeń w Unimot S.A. z siedzibą w Zawadzkie (dalej: *Spółka*).
2. Ogłoszenie o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, żądanie umieszczenia określonych spraw w porządku obrad, zgłaszanie projektów uchwał, przebieg posiedzenia i głosowania Walnego Zgromadzenia oraz upublicznianie informacji dotyczących Walnego Zgromadzenia odbywa się na podstawie przepisów Kodeksu Spółek Handlowych, Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, Statutu Spółki i ogólnie obowiązującego prawa.
3. Zarząd Spółki przeprowadza czynności związane z ogłoszeniem, organizacją i obsługą przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia. W przypadku zwołania Walnego Zgromadzenia przez organ spółki lub osoby wymienione w Kodeksie Spółek Handlowych w art. 399 § 2 – 4, organ ten lub osoby powinny powiadomić o tym fakcie Zarząd wraz z dokonaniem czynności wymaganych do zwołania Walnego Zgromadzenia. Czynności związane z organizacją i obsługą przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd może zlecić podmiotowi specjalizującemu się w tego typu zadaniach, a w szczególności może zlecić obsługę transmisji oraz udziału w Walnym Zgromadzeniu Spółki przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej.
4. Spółka zapewnia transmisję obrad Walnego Zgromadzenia w czasie rzeczywistym. Nie narusza to obowiązków informacyjnych określonych w przepisach o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych.

5. Komunikacja na Walnym Zgromadzeniu oraz korespondencja ze Spółką w związku z organizacją Walnego Zgromadzenia jest prowadzona w języku polskim.

§ 2

Strona internetowa Spółki

1. Spółka zamieszcza ogłoszenie o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, a także dokumenty i informacje dotyczące Walnego Zgromadzenia na swojej stronie internetowej: *www.unimot.pl* (dalej: *strona internetowa Spółki*) w dniu dokonania ogłoszenia o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
2. Za pośrednictwem strony internetowej Spółki, akcjonariusze mogą komunikować się ze Spółką, przesyłając wnioski, żądania i pytania w postaci elektronicznej. Do tego celu służy specjalna zakładka: „Dla Inwestorów” w menu „Kontakt”, jak również adres do korespondencji mailowej, podany w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
3. Wszelkie zawiadomienia, zgłoszenia, żądania i oświadczenia przewidziane niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem zasad udziału w Walnym Zgromadzeniu UNIMOT S.A. przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej, składane Spółce drogą elektroniczną uznaje się za złożone Spółce z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że osoba działająca w imieniu Spółki mogła się z nimi zapoznać w godzinach pracy biura Zarządu, które są podane na stronie internetowej Spółki lub w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane brakiem możliwości skorzystania ze środków elektronicznego porozumiewania się ze Spółką lub za niedotarcie do Spółki korespondencji wysłanej przez uprawnionego do uczestnictwa w formie elektronicznej, jeżeli powyższe nastąpiło z przyczyn niezależnych od Spółki.

§ 3

Lista Akcjonariuszy

1. Listę Akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu sporządza Zarząd lub osoba przez niego wyznaczona, a następnie, po

podpisaniu jej przez Zarząd, wykładana jest w lokalu Zarządu na trzy dni powszednie przed odbyciem Walnego Zgromadzenia

2. Lista Akcjonariuszy stanowi spis osób uprawnionych do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu.

§ 4

Uczestnictwo i udział w Walnym Zgromadzeniu

1. Akcjonariusz wpisany na Listę Akcjonariuszy może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez swoich pełnomocników. W przypadku obecności na Walnym Zgromadzeniu zarówno Akcjonariusza jak i jego pełnomocnika, prawo głosu przysługuje pełnomocnikowi, chyba że Akcjonariusz odwoła pełnomocnictwo lub zmieni jego zakres.
2. Pełnomocnictwo winno zostać udzielone w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.
3. Przedstawiciele osób prawnych powinni okazać aktualne wyciągi z odpowiednich rejestrów wymieniające osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów. Osoba niewymieniona w wyciągu powinna legitymować się pełnomocnictwem.
4. Członek Zarządu Spółki, Rady Nadzorczej i pracownik Spółki może być pełnomocnikiem Akcjonariusza uprawnionego do udziału w Walnym Zgromadzeniu. W takim przypadku pełnomocnictwo może upoważniać do udziału tylko w jednym Walnym Zgromadzeniu i powinno zawierać instrukcję głosowania.
5. Na zaproszenie Zarządu lub za zgodą Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia w obradach Walnego Zgromadzenia lub w jego części mogą brać udział osoby trzecie, w szczególności eksperci od zagadnień poruszanych na zebraniu, doradcy Spółki (prawnicy, biegli rewidenci, notariusze) lub osoby przybrane do pomocy lub świadczenia usług obsługi Walnego Zgromadzenia.
6. Spółka umożliwia przedstawicielom mediów obecność na Walnym Zgromadzeniu.
7. Przedstawiciel mediów nie może być obecny na tej części Walnego Zgromadzenia, na której będą omawiane kwestie dotyczące „tajemnicy przedsiębiorstwa” Spółki. Informację o tym czy dana kwestia jest objęta „tajemnicą przedsiębiorstwa” przekazuje Zarząd Spółki.

§ 5

Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej

1. W przypadku udzielenia przez Akcjonariusza uprawnionego do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, Akcjonariusz ten zobowiązany jest zawiadomić Spółkę o udzieleniu takiego pełnomocnictwa.
2. Zawiadomienie może mieć formę pisemną albo postać elektroniczną.
3. Zawiadomienie w postaci elektronicznej jest przesyłane do Spółki za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany na stronie internetowej Spółki lub w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia. Zarząd może określić inny sposób przesłania zawiadomienia. Sposób zawiadomienia jest każdorazowo wskazywany w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia. -----
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - a. imię i nazwisko albo firmę Akcjonariusza oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do udzielenia pełnomocnictwa w jego imieniu,
 - b. w przypadku osób fizycznych - kopię dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Akcjonariusza (skan i konwersja do formatu PDF),
 - c. w przypadku Akcjonariusza innego niż osoba fizyczna - kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania Akcjonariusza (aktualnego na dzień udzielenia pełnomocnictwa),
 - d. imię i nazwisko, numer PESEL pełnomocnika,
 - e. miejsce zamieszkania (siedzibę) Akcjonariusza oraz pełnomocnika,
 - f. numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, które umożliwiają stały kontakt z Akcjonariuszem,
 - g. datę udzielenia pełnomocnictwa,
 - h. wskazanie Walnego Zgromadzenia, w związku, z którym pełnomocnictwo jest udzielane,
 - i. zakres pełnomocnictwa, w tym w szczególności wszelkie ograniczenia pełnomocnictwa oraz wskazanie czy pełnomocnik może ustanawiać także dalszych pełnomocników,
 - j. wskazanie czy pełnomocnictwo jest odwoławcze.
5. Zawiadomienie powinno zostać złożone Spółce w terminie umożliwiającym jej dokonanie identyfikacji mocodawcy i jego pełnomocnika, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed dniem, na który zostało zwołane Walne Zgromadzenie.

6. Dalsze wymogi dotyczące sposobu zawiadomienia Spółki może zawierać ogłoszenie o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
7. Jeżeli zawiadomienie zostało dokonane zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1 - 6 oraz w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, Spółka niezwłocznie potwierdza mocodawcy dokonanie zawiadomienia.
8. Jeżeli zawiadomienie nie odpowiada wymogom wskazanym w ust. 1 - 6 lub w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia Spółka niezwłocznie informuje o tym zgłaszającego wskazując na braki zawiadomienia.
9. Brak zawiadomienia albo zawiadomienie dokonane z naruszeniem wymogów wskazanych w ust. 1 – 6 lub w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia jest uwzględniane przy ocenie istnienia zgodnego z prawem umocowania pełnomocnika do reprezentacji mocodawcy na Walnym Zgromadzeniu. W szczególności może stanowić podstawę do niedopuszczenia lub do wykluczenia danej osoby z uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.
10. Zarząd Spółki ma prawo podjąć także inne działania służące identyfikacji mocodawcy i pełnomocnika w celu weryfikacji ważności lub skuteczności pełnomocnictwa udzielonego w postaci elektronicznej.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw oraz do odwołania pełnomocnictwa.

§ 6

Otwarcie obrad, wybór Przewodniczącego

1. Osoba otwierająca Walne Zgromadzenie powinna niezwłocznie zarządzić wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, powstrzymując się od jakichkolwiek innych rozstrzygnięć merytorycznych lub formalnych.
2. Akcjonariusze zgłaszają kandydatów na Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia spośród wszystkich obecnych Akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu. Kandydat na Przewodniczącego musi wyrazić zgodę na pełnienie tej funkcji. Każdy z Akcjonariuszy ma prawo wskazania jednej kandydatury, w tym swoją własną, na stanowisko Przewodniczącego.
3. Walne Zgromadzenie dokonuje Wyboru Przewodniczącego w głosowaniu tajnym.
4. Przewodniczącym zostaje ten spośród kandydatów wpisanych na listę kandydatów, który w głosowaniu uzyskał największą ilość głosów. W przypadku,

gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą, największą ilość głosów, głosowanie powtarza się. W powtórnym głosowaniu biorą udział jedynie ci kandydaci, którzy w poprzednim głosowaniu uzyskali taką samą, największą ilość głosów.

5. Głosowania w sprawie wyboru Przewodniczącego nie zarządza się, jeżeli po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Przewodniczącego stwierdzono, że zgłoszony został tylko jeden kandydat i żaden z uczestników nie złożył sprzeciwu wobec wyboru tego kandydata na Przewodniczącego (wybór przez aklamację). W takim przypadku Przewodniczącym zostaje jedyny kandydat wpisany na listę kandydatów.
6. Do zadań Przewodniczącego należy kierowanie obradami Walnego Zgromadzenia, a w szczególności:
 - a. podpisanie i sprawdzenie listy obecności,
 - b. stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia,
 - c. stwierdzenie jego zdolności do podejmowania uchwał,
 - d. kierowanie obradami, zapewniając prawidłowy i sprawny przebieg,
 - e. udzielanie i odbieranie głosu,
 - f. zarządzanie głosowaniem i ogłaszanie wyników głosowania,
 - g. ogłaszanie uchwał,
 - h. utrzymywanie porządku obrad,
 - i. wydawanie zarządzeń porządkowych,
 - j. rozstrzygnięcie wątpliwości proceduralnych,
 - k. zasięgnięcie opinii ekspertów i protokołującego obrady notariusza.
 - l. przekazanie notariuszowi sporządzającemu protokół danych, które obligatoryjnie winny być objęte protokołem.
7. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zapewnia poszanowanie praw i interesów wszystkich akcjonariuszy.
8. Przewodniczący zapewnia zgłaszającym sprzeciw wobec uchwały możliwość zwięzłego uzasadnienia sprzeciwu.

§ 7

Lista obecności

1. Po wyborze Przewodniczącego, każda osoba uprawniona do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu zgodnie z Listą Akcjonariuszy wpisuje się na listę obecności i podpisuje ją.

2. Podczas wpisu na listę sprawdzane jest:
 - a. uprawnienie do udziału w Walnym Zgromadzeniu,
 - b. tożsamość Akcjonariusza bądź jego pełnomocnika na podstawie dowodów tożsamości a w przypadku występowania przedstawicieli Akcjonariusza również na podstawie odpisu z właściwego rejestru,
 - c. umocowanie do działania w imieniu Akcjonariusza przez pełnomocnika.
3. Jeżeli Akcjonariusz jest reprezentowany przez pełnomocnika należy złożyć właściwe pełnomocnictwo oraz zaznaczyć na liście obecności fakt działania Akcjonariusza poprzez pełnomocnika. Pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwo w postaci elektronicznej przed wpisem na listę obecności ma obowiązek przedłożyć do protokołu to pełnomocnictwo w postaci wydruku lub przesłać je za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany na stronie internetowej Spółki lub w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
4. Postanowień ust. 1-3 powyżej nie stosuje się do osób, które uczestniczą zdalnie w Walnym Zgromadzeniu, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku, wpis na listę obecności jest dokonywany przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, na podstawie sprawdzenia obecności uprawnionego Akcjonariusza lub jego Pełnomocnika za pośrednictwem platformy informatycznej, dedykowanej do udziału w zdalnym Walnym Zgromadzeniu oraz w oparciu o weryfikację dokumentów dostarczonych zgodnie z postanowieniami Regulaminu zasad udziału w Walnym Zgromadzeniu UNIMOT S.A. przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na wniosek Akcjonariuszy, posiadających co najmniej jedną dziesiątą kapitału zakładowego reprezentowanego na Walnym Zgromadzeniu, lista obecności powinna być sprawdzona przez wybraną w tym celu komisję. Komisja składa się z trzech członków. Wnioskodawcy mają prawo wyboru jednego członka komisji.
6. Powołana komisja powinna sprawdzić listę obecności pod względem jej kompletności i prawidłowości sporządzenia. Komisja, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, może podjąć uchwałę o dopuszczeniu lub wykluczeniu danej osoby od udziału w Walnym Zgromadzeniu.
7. Osobie wykluczonej od udziału w Walnym Zgromadzeniu przysługuje odwołanie od decyzji komisji do Walnego Zgromadzenia. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę o dopuszczeniu albo wykluczeniu danej osoby z udziału w Walnym Zgromadzeniu. Uchwała w tej sprawie podejmowana jest bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym. W głosowaniu nie bierze udziału osoba, której udziału w Walnym Zgromadzeniu uchwała dotyczy.

8. Przewodniczący, jak również komisja mają prawo podjąć działania służące identyfikacji uprawnionego do uczestnictwa lub przedstawiciela, w szczególności zmierzające do weryfikacji ważności i skuteczności udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8

Przebieg obrad

1. Po stwierdzeniu, iż Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania ważnych uchwał, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie nad przyjęciem porządku obrad.
2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia nie ma prawa bez zgody Walnego Zgromadzenia usuwać lub zmieniać kolejności spraw zamieszczonych w porządku obrad.
3. Po przedstawieniu każdej kolejnej sprawy zamieszczonej w porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
4. W sprawach formalnych przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski co do sposobu obradowania i głosowania. Wnioski formalne rozstrzyga przewodniczący.
5. Na wniosek Przewodniczącego Walne Zgromadzenie może powołać Komisję Skrutacyjną. Wybór członków Komisji odbywa się w poprzez głosowanie. Liczbę członków Komisji Skrutacyjnej ustala Przewodniczący.
6. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do organów Spółki wybieranych na danym Walnym Zgromadzeniu.
7. Każdy uczestnik Walnego Zgromadzenia ma prawo zgłosić jedną kandydaturę na członka Komisji Skrutacyjnej. Kandydat na członka Komisji musi wyrazić zgodę, na pełnienie tej funkcji.
8. Głosowania nad wyborem członków Komisji Skrutacyjnej nie przeprowadza się, jeżeli po zamknięciu listy kandydatów stwierdzono, że zgłoszonych zostało tylko trzech kandydatów i żaden z uczestników nie złożył sprzeciwu wobec wyboru tych kandydatów na członków komisji. W takim przypadku członkami komisji zostają wybrani trzej zgłoszeni kandydaci (wybór przez aklamację).
9. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

10. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania oraz ustalanie oraz ogłaszanie wyników wyborów.
11. Głosowanie jest jawne. Tajne głosowanie zarządzane jest przy wyborach oraz nad wnioskami o odwołanie członków organów spółki lub likwidatorów, o pociągnięcie ich do odpowiedzialności, jak również w sprawach osobowych. Poza tym należy zarządzić tajne głosowanie na żądanie choćby jednego z akcjonariuszy obecnych lub reprezentowanych na Walnym Zgromadzeniu.
12. Akcjonariusze mają prawo do zadawania pytań członkom Zarządu i Rady Nadzorczej będących na obradach Walnego Zgromadzenia, dotyczących przedmiotu obrad. Udzielanie odpowiedzi na pytania powinno być dokonane z uwzględnieniem faktu, że Spółkę jako spółkę publiczną obowiązują przepisy Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych, a udzielanie informacji nie może być dokonywane w sposób inny niż wynikający z tych przepisów. Przy udzielaniu odpowiedzi na pytania należy też zachować „tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. W przypadku podejmowania uchwały w przedmiocie wyboru członków Rady Nadzorczej, kandydatura członka przedstawiana jest przez przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
14. Przewodniczący przedstawia też Walnemu Zgromadzeniu oświadczenia złożone przez kandydata dotyczące jego niezależności bądź o spełnieniu innych kryteriów wymaganych przez obowiązujące prawo lub Statut Spółki.
15. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia. Po zamknięciu obrad żadne wnioski nie mogą być składane.

§ 9

Przerwa w obradach

1. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwie w obradach. Łącznie przerwy nie mogą trwać dłużej niż trzydzieści dni.
2. Uchwała o przerwie w obradach powinna określać dzień i godzinę oraz miejsce wznowienia obrad Walnego Zgromadzenia.
3. W przypadku podjęcia uchwały o przerwie w obradach, dla utrzymania ciągłości Walnego Zgromadzenia nie jest konieczne zachowanie tożsamości podmiotowej uczestników Walnego Zgromadzenia, a w szczególności:

- a. w Walnym Zgromadzeniu po przerwie wziąć może udział inna liczba uczestników Walnego Zgromadzenia pod warunkiem, że znajdują się oni na liście obecności w dniu wznowienia obrad,
 - b. o ile osoba wybrana na Przewodniczącego przez podjęciem uchwały o przerwie w obradach jest obecna w dniu wznowienia obrad – nie dokonuje się ponownego wyboru, a Przewodniczącym pozostaje ta właśnie osoba,--
 - c. o prawie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu rozstrzyga się według zasad określonych w przepisach prawa, a wskazane tam terminy liczy się w stosunku do ogłoszonego terminu Walnego Zgromadzenia, nie zaś w stosunku do dnia wznowienia obrad. Uczestnicy mogą jednak umocować inne osoby jako Przedstawicieli,
4. Uchwała o przerwie w obradach nie wymaga dodatkowego zwołania ani ogłoszenia o kontynuowaniu Walnego Zgromadzenia i o jego porządku obrad.
 5. W przypadku podjęcia uchwały o przerwie w obradach zaprotokołowaniu podlegać będą uchwały powzięte przed przerwą, z zaznaczeniem, że Walne Zgromadzenie zostało przerwane.
 6. Po wznowieniu obrad Walnego Zgromadzenia zaprotokołowaniu ulegną uchwały podjęte w tej części obrad w osobnym protokole, a gdy przerw będzie kilka – w osobnych protokołach. Do każdego protokołu dołącza się listę obecności uczestników biorących udział w danej części Walnego Zgromadzenia.
 7. Krótkie przerwy techniczne w obradach zarządza Przewodniczący. Przewodniczący podaje do wiadomości uczestników czas oraz miejsce wznowienia obrad.

§ 10

Organizacja Walnego Zgromadzenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej

1. Spółka przewiduje możliwość organizacji obrad Walnych Zgromadzeń, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Udział uprawnionego Akcjonariusza lub jego Pełnomocnika w Walnym Zgromadzeniu może nastąpić zdalnie, tj. przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:
 - a. dwustronną komunikację Akcjonariusza lub jego Pełnomocnika z Walnym Zgromadzeniem w czasie rzeczywistym,

- b. wykonywanie przez Akcjonariusza lub jego Pełnomocnika prawa głosu w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Na podstawie art. 406⁵ §3 Kodeksu spółek handlowych, szczegółowe zasady udziału w Walnym Zgromadzeniu Spółki przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej określa Regulamin przyjęty w drodze uchwały Rady Nadzorczej Spółki.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia.
2. Regulamin obowiązuje na wszystkich Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Walnych Zgromadzeniach.
3. W sprawach nieuregulowanych w przepisach prawa, Statucie niniejszym Regulaminie lub Regulaminie zasad udziału w Walnym Zgromadzeniu UNIMOT S.A. przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej, a dotyczących sposobu działania Walnego Zgromadzenia rozstrzyga, w sposób niesprzeczny z dobrymi obyczajami oraz nie godzący w interes Spółki, Walne Zgromadzenie.
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 02 czerwca 2016 r. Regulamin obowiązuje od pierwszego Walnego Zgromadzenia następującego po Walnym Zgromadzeniu, na którym Regulamin uchwalono.