

Kodeks etyki Grupy Unimot

§ 1

Zakres i cele Kodeksu.

1. Kodeks określa zbiór standardów etycznych i dobrych praktyk biznesowych, które Grupa Unimot podziela i których przestrzega w swojej działalności biznesowej.
2. Celem Kodeksu jest sprecyzowanie zasad etycznych Grupy Unimot, ich promowanie wśród pracowników i partnerów biznesowych Grupy Unimot, a także zakomunikowanie tych zasad społecznościom lokalnym, w których Grupa Unimot prowadzi działalność. Celem Kodeksu jest również wpływanie na kształtowanie wśród pracowników i partnerów biznesowych postaw zgodnych z wartościami Kodeksu.

§ 2

Definicje.

Określenia i skróty niezdefiniowane w Kodeksie należy rozumieć zgodnie z ich ogólnie przyjętymi regułami znaczeniowymi. Użyte w niniejszym dokumencie określenia i skróty oznaczają:

- a) Spółka – Unimot S.A.;
- b) Grupa Unimot – Spółka i spółki pośrednio lub bezpośrednio od niej zależne;
- c) pracownik – oznacza: (i) osobę, która pozostaje w stosunku pracy, zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze z dowolną spółką z Grupy Unimot, lub (ii) osobę, która wykonuje na rzecz dowolnej spółki z Grupy Unimot w sposób stały prace lub usługi określonego rodzaju na podstawie umowy zlecenia lub świadczenia usług i bez względu na to, czy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, czy też nie;
- d) partner biznesowy – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą dowolna spółka z Grupy Unimot ma relację biznesową, w tym w szczególności dostawcy, wykonawcy, dystrybutorzy, odbiorcy towarów lub usług, sprzedawcy, agenci, usługodawcy lub usługobiorcy, konsultanci, doradcy, jak również organizacje branżowe, do których należy dowolna spółka z Grupy Unimot;
- e) podmiot konkurencyjny - podmiot, którego zakres działalności obejmuje działalność pokrywającą się w całości lub części z przedmiotem wykonywanej działalności dowolnej spółki z Grupy Unimot, w szczególności obrót paliwami lub innymi produktami ropopochodnymi albo biokomponentami, handel i dystrybucja energii elektrycznej oraz produktów ropopochodnych, magazynowanie lub przeładunek produktów ropopochodnych;
- f) menedżer – członek Zarządu spółki z Grupy Unimot lub kierownik komórki organizacyjnej spółki z Grupy Unimot;
- g) Biuro Prawne Spółki – wewnętrzna komórka organizacyjna Spółki, wykonująca między innymi zadania z zakresu przyjmowania zgłoszeń naruszeń przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz naruszeń przepisów wewnętrznych Spółki; ;
- h) Spółka zależna – spółka z Grupy Unimot, przy czym termin niniejszy nie obejmuje Unimot S.A.;
- i) Jednostka ds. zgłoszeń sygnalistów - wewnętrzna komórka organizacyjna Spółki zależnej, pracownik Spółki zależnej lub podmiot zewnętrzny usługowo wykonujący zadania z zakresu przyjmowania w Spółce zależnej zgłoszeń naruszeń przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub przepisów wewnętrznych Spółki zależnej.

§ 3

Zasady etyczne Grupy Unimot.

Grupa Unimot prowadząc działalność biznesową przestrzega poniższych zasad:

- a) Prowadzimy biznes z poszanowaniem prawa i dobrych obyczajów stosowanych w obrocie.
- b) Działamy z należytą starannością, uwzględniając okoliczności i wymogi prawne obrotu (profesjonalnie).
- c) Wywiązujemy się ze swoich obowiązków rzetelnie i solidnie.
- d) Szanujemy reguły uczciwej konkurencji w biznesie. Nie tolerujemy korupcji i nadużyć wynikających z konfliktu interesów.
- e) Tworzymy pozytywne środowisko pracy oparte na kulturze zespołowej współpracy. Podstawę współpracy stanowi otwarta komunikacja i wzajemne zaufanie.
- f) Kierujemy się szacunkiem w relacjach z pracownikami, partnerami biznesowymi i partnerami społecznymi. Nie tolerujemy jakichkolwiek przejawów dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, wyznanie, orientację seksualną lub narodowość.
- g) Dbamy o bezpieczne środowisko pracy.
- h) Prowadzimy biznes w sposób odpowiedzialny zważywszy na potrzebę ochrony środowiska naturalnego. W procesie podejmowania decyzji biznesowych uwzględniamy kontekst długoterminowych skutków środowiskowych i zmian klimatycznych. Kształtujemy świadomość ekologiczną w organizacji i podejmujemy działania na rzecz ochrony środowiska.
- i) Prowadzimy biznes z dbałością o relacje ze społecznościami lokalnymi. Kierujemy się poczuciem odpowiedzialności za wpływ wywierany naszą działalnością na otoczenie lokalne.
- j) Zasady etyczne Grupy Unimot stosujemy w relacjach z naszymi partnerami biznesowymi i prosimy partnerów o ich wzajemnie przestrzeganie. Relacje z naszymi partnerami biznesowymi budujemy na wzajemnym szacunku. Współpracujemy z partnerami biznesowymi w oparciu o reguły prawa konkurencji. Wyrazem stosowanych przez Grupę Unimot szczegółowych wartości mających znaczenie dla relacji z partnerami biznesowymi jest odrębny Kodeks Postępowania dla Partnerów Biznesowych Grupy Unimot.

§ 4

Powinności pracowników.

1. Pracownicy wykonują swoje obowiązki sumiennie, rzetelnie i uczciwie, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i umiejętności w celu wywiązania się z przyjętych przez siebie zobowiązań.
2. Pracownicy w swoich kontaktach z partnerami biznesowymi zachowują najwyższy stopień profesjonalizmu i podejmują działania z poszanowaniem interesów swego pracodawcy oraz obiektywnie uzasadnionych interesów partnerów biznesowych.
3. Pracownicy wykonują swoje obowiązki przestrzegając przepisów powszechnie obowiązującego prawa i mając na względzie interes pracodawcy. Pracownicy przestrzegają przepisów wewnętrznych Grupy Unimot.
4. Pracownicy dbają o zasoby materialne Grupy Unimot, zarówno te im powierzone, jak również ogólnodostępne (biuro, narzędzia). Pracownicy dbają o reputację i markę Grupy Unimot.

5. Pracownicy swoje decyzje lub opinie o współpracy z konkretnymi partnerami biznesowymi opierają wyłącznie na obiektywnych kryteriach biznesowych (np. cena, jakość, przydatność, itp.) oraz unikają relacji/transakcji, które ze względu na ich charakter lub sposób prowadzenia negocjacji mogą budzić wątpliwości co do zasad wyrażanych w Kodeksie lub mogą sprawiać wrażenie niewłaściwych lub nieetycznych.
6. Zabronione są jakiegokolwiek przejawy postawy wyrażającej dyskryminację w środowisku pracy.
7. Pracownicy wykonują swoje obowiązki dochowując poufności co do wszelkich informacji związanych z interesem Grupy Unimot oraz chronią dane partnerów biznesowych, w szczególności z należytą starannością wykorzystują i zabezpieczają powierzone im urządzenia elektroniczne i zgromadzone na nich dane.
8. Pracownicy zobowiązani są do unikania konfliktu interesów w trakcie wykonywania swoich obowiązków. Potencjalny konflikt interesów występuje w takiej sytuacji, gdy w ramach wykonywania obowiązków decyzje, oceny lub działania podejmowane są pod wpływem jakichkolwiek pozabiznesowych relacji z inną osobą fizyczną lub prawną lub pod wpływem innych pozamerytorycznych przesłanek.
9. Pracownicy, bezpośrednio lub pośrednio, nie oferują obecnym lub przyszłym partnerom biznesowym, a także urzędnikom państwowym lub samorządowym, prezentów wartościowych.
10. Pracownicy w związku z wykonywanymi obowiązkami nie przyjmują od partnerów biznesowych prezentów wartościowych różnorodnej postaci (wynagrodzeń, obietnic materialnych, itp.).
11. Pracownicy nie angażują się, bezpośrednio lub pośrednio, w pozasłużbowe relacje z podmiotami konkurencyjnymi, chyba, że uzyskają stosowne zezwolenie Zarządu spółki z Grupy Unimot będącej pracodawcą danego pracownika. W związku z powyższym pracownicy powstrzymują się w szczególności od działalności w poniższych formach:
 - a) pracy na podstawie umowy o pracę lub na innej podstawie prawnej na rzecz podmiotu konkurencyjnego;
 - b) obejmowania funkcji w organach podmiotów konkurencyjnych, a także obejmowania funkcji doradczych w tych podmiotach,
 - c) uczestniczenia w podmiotach konkurencyjnych, w szczególności przez wnoszenie wkładów, nabywanie udziałów lub akcji (za wyjątkiem nabywania lub obejmowania w celu lokaty kapitału akcji oferowanych w publicznym obrocie papierami wartościowymi, w liczbie dającej nie więcej niż 5% głosów na walnym zgromadzeniu takiego podmiotu);
 - d) podejmowania lub prowadzenia działalności gospodarczej na własny lub cudzy rachunek, jeżeli jest ona konkurencyjna wobec spółki z Grupy Unimot.
12. Pracownicy nie angażują się, bezpośrednio lub pośrednio, w pozasłużbowe relacje biznesowe/zawodowe z innymi podmiotami niż podmioty konkurencyjne, jeżeli takie zaangażowanie stanowiłoby zagrożenie dla obiektywności działań podejmowanych w ramach ich obowiązków służbowych. Bez stosownego zezwolenia Zarządu spółki z Grupy Unimot będącej pracodawcą danego pracownika, zakazane jest wykorzystywanie zasobów spółki z Grupy Unimot (informacji, narzędzi, itp.) w celu wykonywania zadań dla innego podmiotu gospodarczego, instytucji, organizacji czy osoby fizycznej – zadań nie związanych z wykonywanymi obowiązkami służbowymi.
13. Pracownicy dbają o środowisko naturalne podczas wykonywania codziennych obowiązków i racjonalnie wykorzystują źródła energii. Preferowana jest postawa wdrażania innowacji i „zielonych inicjatyw” na rzecz ochrony środowiska.
14. Pracownicy przestrzegają zasad ochrony i poufności informacji obowiązujących w Grupie Unimot.

§ 5

Powinności menedżerów.

1. Menedżerowie kształtują w codziennej pracy środowisko pracy zgodne z zasadami Kodeksu i promują wśród pracowników postawy zgodne z Kodeksem.
2. Menedżerowie umożliwiają wszystkim swoim podległym pracownikom zapoznanie się z Kodeksem, szczególną dbałością otaczając osoby rozpoczynające pracę.
3. Menedżerowie prowadzą rozmowy z pracownikami w celu wyjaśnienia lub doprecyzowania zasad wynikających z Kodeksu i przykładają należyłą uwagę do otrzymanej informacji zwrotnej.
4. W razie zaobserwowanych naruszeń Kodeksu menedżerowie podejmują niezbędne działania zmierzające do doprowadzenia do postępowania pracowników zgodnego z Kodeksem.

§ 6

Funkcjonowanie Kodeksu.

1. Kodeks zawiera ogólne zasady należytego zachowania i nie opisuje szczegółowo wszystkich przypadków zastosowania zasad z niego wynikających. Powyższe zasady etyczne Grupy Unimot mogą podlegać bardziej szczegółowej regulacji w wewnętrznych przepisach Grupy Unimot.
2. Pracownicy i menedżerowie zobowiązani są postępować zgodnie z Kodeksem oraz wewnętrznymi przepisami Grupy Unimot, w tym wewnętrznymi przepisami stanowiącymi rozwinięcie lub uszczegółowienie zasad wynikających z Kodeksu.
3. Pracownicy mogą otrzymywać wyjaśnienia dotyczące pytań lub problemów związanych ze stosowaniem Kodeksu. Wszelkie pytania związane ze stosowaniem Kodeksu można kierować do bezpośredniego przełożonego, do Biura Prawnego Spółki lub, w sprawach dotyczących Spółki zależnej, do Jednostki ds. zgłoszeń sygnalistów.
4. Wszelkie informacje pracowników lub menedżerów o przypadkach zaistniałych lub potencjalnych naruszeń zasad wynikających z Kodeksu można kierować także do bezpośredniego przełożonego.
5. Zgłoszenia potencjalnych lub dokonanych w Spółce naruszeń Kodeksu przyjmowane są przez Biuro Prawne Spółki. Kanały komunikacji dla ww. zgłoszeń:
 - a) telefonicznie pod numerem telefonu 504 425 610;
 - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: compliance@unimot.pl;
 - c) w postaci dokumentowej pocztą na adres: Unimot S.A., ul. Aleje Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa (z dopiskiem na kopercie „Unimot S.A. – Biuro Prawne”);
 - d) za pośrednictwem formularza przeznaczonego do dokonywania zgłoszeń, dostępnego na stronie internetowej Spółki.
6. Zgłoszenia potencjalnych lub dokonanych w Spółce zależnej naruszeń Kodeksu, przyjmowane są przez Jednostkę ds. zgłoszeń sygnalistów w danej Spółce zależnej. Kanały komunikacji dla wyżej wymienionych zgłoszeń Spółki zależne publikują na swoich stronach internetowych.
7. Wszelkie informacje pochodzące od interesariuszy zewnętrznych (partnerów biznesowych, partnerów społecznych, środowisk lokalnych) o przypadkach zaistniałych lub potencjalnych naruszeń zasad wynikających z Kodeksu należy kierować:
 - a) w sprawach dotyczących Spółki – do Biura Prawnego Spółki;
 - b) w sprawach dotyczących Spółki zależnej – do Jednostki ds. zgłoszeń sygnalistów.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Kodeks dostępny jest na ogólnodostępnych stronach internetowych spółek z Grupy Unimot oraz w intranecie spółek z Grupy Unimot.
2. Wiceprezes Zarządu Spółki ds. HR lub Dyrektor Biura Prawnego Spółki może wydawać wytyczne w zakresie wykonywania Kodeksu kierowane do spółek z Grupy Unimot lub komórek organizacyjnych Spółki.
3. Odpowiedzialnymi za wdrożenie Kodeksu w spółkach z Grupy Unimot są zarządy tych spółek.